

PLAN DE MEJORA

**IES LA PEDRERA BLANCA.
CHICLANA DE LA FRONTERA, CÁDIZ.
2020-2021**

PLAN DE MEJORA DEL IES LA PEDRERA BLANCA

En base a la **Orden de 1 de octubre de 2001 sobre Planes de Mejora de los Centros y la Ley de Educación de Andalucía del 2007**, el Claustro del IES La Pedrera Blanca de Chiclana de la Frontera plantea en este documento el correspondiente Plan de Mejora para el curso 2020-2021. Tomando como referente principal los objetivos priorizados en el Plan de Centro y toda vez que se ha llevado a cabo todo un procedimiento de revisión y evaluación de la autoevaluación del Centro, los indicadores homologados de la AGAEVE, los resultados de pruebas externas y los posibles requerimientos del Servicio de Inspección Educativa, se conforma un número de propuestas de mejora para este curso 2018-2019 bajo la siguiente estructura a seguir:

Objetivo del Plan de Centro priorizado ► Factor Clave ► Subfactor clave ► Propuesta de mejora ► Indicadores de calidad ► Acciones, temporalización y responsables ► Formación estimada

OBJETIVOS DEL PLAN DE CENTRO PRIORIZADOS:

- I. Impulsar el trabajo por proyectos, integrando las distintas áreas, los Planes y Proyectos Educativos del centro y fortaleciendo la capacidad del uso educativo de las nuevas tecnologías, así como el aprovechamiento de recursos específicos como los laboratorios.
- II. Promover el reciclaje y reutilización de materiales en todas las aulas.
- III. Revisar y actualizar el Plan de Centro con el objetivo de integrar las nuevas enseñanzas, actualizar los documentos de gestión y funcionamiento, adaptarlo a la legislación, contexto y necesidades actuales y optimizar la gestión administrativa y económica.
- IV. Recuperar y equipar espacios que se han perdido a lo largo de estos años de crecimiento y acondicionarlos a las necesidades actuales.
- V. Formar parte activa de los programas europeos Erasmus +, orientado al liderazgo de una asociación estratégica (Acción Clave 2) de carácter

internacional para la formación en centros de trabajo de nuestro alumnado de Ciclo Formativo de Grado Superior.

- VI. Mejorar el programa de acogida del profesorado de nueva incorporación.
- VII. Incidir en la necesidad de un tercer ordenanza dado el considerable aumento de la comunidad educativa así como el futuro crecimiento en instalaciones con la construcción del aulario.
- VIII. Reducir el consumo energético y el número de fotocopias en el centro, fomentando el uso responsable por parte de la comunidad educativa.
- IX. Reforzar la estructura de liderazgo distribuido basada en las funciones del equipo directivo, equipo técnico de coordinación pedagógica, jefes/as de departamentos y coordinadores/as de Planes y Proyectos que permita optimizar las reuniones y los procesos de reflexión y análisis de los órganos de coordinación docente.
- X. Potenciar el portal web y redes sociales del centro y el sistema PASEN y SENECA como canales de comunicación de la comunidad educativa.
- XI. Respetar el derecho del profesorado a desconectar digitalmente fuera del horario regular.
- XII. Hacer partícipes a las familias del proceso de enseñanza aprendizaje.
- XIII. Mejorar el acceso al centro en el horario de salida y entrada.
- XIV. Potenciar el uso adecuado de las nuevas tecnologías en la comunidad educativa.

Además de estos objetivos priorizados se tendrán en cuenta aquellos objetivos anteriores que o bien no han sido alcanzados en su totalidad, o bien necesitan de un refuerzo por parte del Centro. Éstos son:

- XV. Dotar a nuestro alumnado de las competencias básicas necesarias para su inserción en la sociedad, resaltando la importancia de las referidas a la comunicación lingüística, científico-matemática y social y ciudadana que, sin duda, les permitirá desarrollar el resto de competencias.

- XVI. Mejorar la atención, concentración y participación en clase del alumnado, favoreciendo su motivación, conectando más con sus intereses y haciendo una metodología más activa donde el alumnado sea más dueño de su propio proceso de enseñanza-aprendizaje, potenciando su iniciativa, creatividad y espíritu crítico.
- XVII. Mejorar la expresión oral y escrita de nuestro alumnado, así como la comprensión lectora de cualquier tipo de texto, lo que fomentará y facilitará la animación a la lectura como herramienta indispensable para la consecución del desarrollo integral de la formación del individuo.

PROPUESTA NÚMERO 1:

- **Objetivos priorizados:** 4.
- **Factor clave:** Otras propuestas de mejora en relación con los objetivos.
- **Propuesta de mejora:** Mejorar el estado de las instalaciones del Centro, la dotación de equipos tecnológicos en las distintas dependencias, así como la limpieza general del Centro.
- **Indicadores de calidad:**
 - Mejorar en un 5% el grado de satisfacción del profesorado del Centro respecto de la dotación de equipamientos e instalaciones del Centro, siendo el punto de partida un 6.56 sobre 10.
 - Mejorar en un 5% el grado de satisfacción del profesorado del Centro respecto al uso y estado de equipamientos e instalaciones del Centro, siendo el punto de partida un 6.45 sobre 10.
 - Mejorar en un 5% el grado de satisfacción del profesorado del Centro respecto del estado de la limpieza general del Centro, siendo el punto de partida un 8.26 sobre 10.
 - Mejorar en un 5% el grado de satisfacción del alumnado del Centro respecto de la dotación de equipamientos e instalaciones del Centro, siendo el punto de partida un 6.95 sobre 10 en la ESO, un 5.77 en Bachillerato y un 4.5 en CFGS.
 - Mejorar en un 5% el grado de satisfacción del alumnado del Centro respecto al uso y estado de equipamientos e instalaciones del Centro, siendo el punto de partida un 7.48 sobre 10 en la ESO, un 6.29 en Bachillerato y un 4.25 en CFGS.
 - Mejorar en un 5% el grado de satisfacción del alumnado del Centro respecto del estado de la limpieza general del Centro, siendo el punto de partida un 6.65 sobre 10 en la ESO, un 6.22 en Bachillerato y un 3.62 en CFGS.
 - Mejorar en un 5% el grado de satisfacción de las familias del alumnado de la ESO del Centro respecto de la dotación de equipamientos e instalaciones del Centro, siendo el punto de partida un 6.95 sobre 10.

- Mejorar en un 5% el grado de satisfacción de las familias del alumnado de la ESO del Centro respecto del uso y estado de equipamientos e instalaciones del Centro, siendo el punto de partida un 6.95 sobre 10.
- Mejorar en un 5% el grado de satisfacción de las familias del alumnado de la ESO del Centro respecto del estado de la limpieza general del Centro, siendo el punto de partida un 7.07 sobre 10.
- Incrementar en número la plantilla de personal de limpieza del Centro en el presente curso escolar.

- **Instrumentos de medición:** Encuesta de satisfacción al profesorado, alumnado y familias. Datos del PAS en Séneca.
- **Actuaciones, responsables y calendario:**

Actividad	Calendario	Responsable
Renovación de los servicios del alumnado de la planta baja del aula principal.	1º trimestre	Secretaría Personal mantenimiento
Incremento de la dotación de personal de limpieza en el Centro (refuerzo de 3 limpiadoras COVID).	Septiembre	Secretaría Delegación
Mayor disponibilidad de papeleras y puntos de reciclaje en el Centro así como la inclusión de papeleras con pedal para desechos COVID.	Octubre	Secretaría Coordinación COVID
Inclusión de receptores de captación de wifi en las aulas prefabricadas.	Octubre/noviembre	Secretaría Equipo TDE
Inclusión de cámaras digitales en las aulas de FP para poder impartir las clases online.	Octubre	Secretaría Equipo TDE
Renovación de ordenadores obsoletos en algunos departamentos así como inclusión de proyectores y/o equipos informáticos en aulas específicas.	Curso escolar	Secretaría Equipo TDE

PROPUESTA NÚMERO 2 :

- **Objetivo priorizado:** 16.
- **Factor clave:** La utilización del tiempo de planificación de la enseñanza y de desarrollo de los aprendizajes en el aula.
- **Subfactor clave:** Utilización efectiva del tiempo de aprendizaje en el aula.
- **Propuesta de mejora:** Conseguir una disminución de los retrasos del alumnado al inicio de cada clase con especial atención a la 1ª hora.
- **Indicadores de calidad:**

- Disminución del número de partes por retraso del alumnado de un 15% respecto del curso anterior (cada 3 retrasos es un parte).
 - Disminución del número total de retrasos registrados en Séneca en el alumnado de la ESO de al menos un 15% en total.
- **Instrumentos de medición:** Pauta documental (partes de incidencia por retrasos e informes de Séneca).
- **Actuaciones, responsables y calendario:**

Actividad	Calendario	Responsable
Informar y concienciar al Claustro de la importancia de sancionar el retraso del alumnado con un parte si se reitera esta conducta de forma reiterativa (un parte cada tres retrasos).	Octubre	Orientación Dpto Convivencia
Establecer un registro en Jefatura de Estudios del alumnado que incide en retrasos.	Todo el curso	Jefatura de Estudios Dpto Convivencia
Información a las familias de aquel alumnado que incida en retrasos	Trimestralmente	Jefatura de Estudios Tutores/as

PROPUESTA NÚMERO 3:

- **Objetivo priorizado:** 9.
- **Factor clave:** La evaluación de los resultados escolares y la adopción de medidas de mejora adaptadas a las necesidades de aprendizaje.
- **Subfactor clave:** Evaluación del alumnado que realiza el centro y resultados de pruebas externas.
- **Propuesta de mejora:** Mejorar el programa de tránsito de Primaria a Secundaria.
- **Indicadores de calidad:**
- Número de reuniones entre Jefes de Departamentos y de las Áreas instrumentales.
 - Al menos el 50% de los miembros del equipo de tránsito de los centros implicados consideran satisfactorio el programa de tránsito, el calendario de actuaciones y los resultados obtenidos.
- **Instrumentos de medición:** Pauta documental. Encuesta de satisfacción.
- **Actuaciones, responsables y calendario:**

Actividad	Calendario	Responsable
Entrega de la documentación oficial:	Julio	Equipos Directivos

a.-Informe final de primaria. b.-Cuestionario de altas capacidades.		
Definir el calendario de tránsito	Septiembre	Jefaturas de Estudios
Para el alumnado que está cursando actualmente 1º ESO. a.-Entrega de la información académica solicitada a los CEIPs. b.-Analizar los resultados académicos del alumnado de nueva incorporación al IES en las materias instrumentales. c.-Establecer estrategias conjuntas para dar respuesta a las dificultades encontradas.	Enero	Jefes/as Estudios (CEIPs-IES) Jefes/as de dpto. Coordinadores de 3ºciclo EP
Para el alumnado que está cursando actualmente 6ºE P. a.-Coordinar aspectos metodológicos y didácticos. b.-Intercambio de pruebas, recursos y materiales. c.-Establecimiento de acuerdos en las programaciones	Marzo	Coordinadores/as de 3º ciclo de EP Jefes/as de departamento de (materias instrumentales)
a.-Visita del alumnado de 6ºEP al IES. b.-Información sobre la organización y funcionamiento del IES. c.-Recorrido por las instalaciones del Centro.	Abril-mayo	DO-Equipo Directivo Dpto de convivencia. Tutores de 6ºEP Alumnado de 6ºEP Alumnado 1ºESO
Charla informativa a los padres de los CEIP adscritos al IES	Junio	Equipo Directivo
Reunión para el traspaso de : a.- Documentación y/o información verbal significativa y complementaria por parte de los centros de EP del alumnado. en general, y de los alumnos con Dificultades de Aprendizaje. b.- Dictámenes, informes y/o ACIS de alumnos con NEE	Junio	Jefes/as Estudios EPO/ESO. EOE / DO. Tutores/as, PT y AL

Elaboración de la encuesta de satisfacción a los Equipos de Tránsito	3º trimestre	Equipos Directivos Equipos de Tránsito IES y CEPs FEIE
--	--------------	--

PROPUESTA NÚMERO 4:

- **Objetivos priorizados:** 1 y 14.
- **Factor clave:** La inclusión escolar y la atención a las necesidades de aprendizaje como respuesta educativa a todo el alumnado y la consecución del éxito escolar para todos.
- **Subfactor clave:** Tutorización del alumnado, relación con las familias y el entorno.
- **Propuesta de mejora:** Establecer un protocolo de Centro para asegurar que el alumnado posee los medios adecuados en caso de docencia telemática.
- **Indicadores de calidad:**
 - Lograr que más de un 50% del profesorado considere eficaz el cuestionario de identificación de necesidades tecnológicas del alumnado.
 - Lograr que el 100% de los/las tutores/as cumplimente el documento-cuestionario de recogida de necesidades tecnológicas del alumnado.
 - Lograr que más de un 50% del profesorado considere que el protocolo de actuación frente a la brecha digital en caso de docencia telemática sea eficiente y eficaz.
- **Instrumentos de medición:** Encuesta interna al profesorado. Pauta documental.
- **Actuaciones, responsables y calendario:**

Actividad	Calendario	Responsable
Identificación del alumnado que sufre de brecha digital y carece de dispositivos tecnológicos para la docencia telemática. (Cuestionario al alumnado e identificación de sus necesidades)	Octubre/noviembre	FEIE Tutorías
Establecimiento de un sistema de préstamo seguro de equipos informáticos para el alumnado con brecha digital.	Octubre	FEIE
Establecimiento de un protocolo de manejo de los dispositivos informáticos del centro y difusión al alumnado y a las familias (web del Centro)	Noviembre	FEIE Equipo TDE
Inclusión en dicho protocolo del modo de gestión de las incidencias informáticas que puedan suceder.	Noviembre	FEIE Equipo TDE
Contacto con entidades locales y Delegación a fin de solventar posibles problemas de conectividad del alumnado que sufre de brecha digital.	Curso escolar	Equipo Directivo

PROPUESTA NÚMERO 5:

- **Objetivo priorizado:** 14.
- **Factor clave:** La organización y funcionamiento del Centro en el curso escolar.
- **Subfactor clave:** La organización y funcionamiento del Centro en el curso escolar.
- **Propuesta de mejora:** Impulsar el plan de digitalización de los documentos de dominio público del Centro así como los propios de Secretaría Virtual.
- **Indicadores de calidad:**
 - Lograr que el grado de satisfacción del Claustro del Centro sobre el proceso de digitalización de documentos de uso general por parte del profesorado sea igual o superior a un 6 sobre 10.
 - Lograr que el grado de satisfacción de las familias del alumnado del Centro sobre el uso de documentos generales del Centro en formato digital sea igual o superior a un 6 sobre 10.
 - Lograr que al menos el 50% de las familias del alumnado considere de utilidad la introducción de la Secretaría Virtual en la web del Centro.
 - Lograr una digitalización de al menos el 40% de los documentos listados del Centro.
- **Instrumentos de medición:** Encuesta interna al profesorado y las familias. Pauta documental.
- **Actuaciones, responsables y calendario:**

Actividad	Calendario	Responsable
Digitalización de documentos internos del Centro: partes de conducta contraria del alumnado, anexo I de solicitud de permisos y licencias del profesorado, solicitud de información del alumnado por parte de los tutores, dotación de tareas en caso de expulsión, hoja de seguimiento del alumnado del aula de convivencia, actas de evaluación, boletines de notas, consejos orientadores, etc.	Todo el curso.	Responsable web Equipo TDE FEIE Equipo Directivo Orientación Dpto. Convivencia
Digitalización de documentos propios de la Secretaría e inclusión en la web del Centro como Secretaría Virtual.	Todo el curso.	Equipo Directivo Administración/Secretaría FEIE Equipo TDE Responsable web
Información al alumnado y al profesorado de nueva incorporación sobre la localización de la documentación digitalizada del Centro.	Todo el curso.	Tutores Equipo Directivo
Elaborar un listado de documentos que	Noviembre	FEIE

deberían ser digitalizados a nivel de Centro.		
---	--	--

PROPUESTA NÚMERO 6:

- **Objetivos priorizados:** 1, 10 y 14.
- **Factor clave:** La organización y funcionamiento del Centro en el curso escolar.
- **Subfactor clave:** La organización y funcionamiento del Centro en el curso escolar.
- **Propuesta de mejora:** Incrementar el nivel de la competencia digital del profesorado en general.
- **Indicadores de calidad:**
 - Lograr que al menos el 50% del profesorado del Centro realice algún curso de formación relacionado con el desarrollo de su competencia digital.
 - Lograr que al menos el 90% del profesorado con docencia directa haga uso de las plataformas digitales educativas y otras herramientas y recursos digitales abiertos.
 - Lograr que al menos el 60% del profesorado del Centro considere que la formación tanto interna como externa sobre competencia digital sea positiva y útil para su quehacer docente.
 - Lograr mejorar en un 20% la puntuación obtenida en la rúbrica del Centro sobre Competencia Digital en el tercer trimestre, siendo el punto de partida 166.866 puntos sobre un total de 300.
- **Instrumentos de medición:** Encuesta interna al profesorado. Pauta documental.
- **Actuaciones, responsables y calendario:**

Actividad	Calendario	Responsable
Difusión de cursos de formación sobre competencia digital entre el Claustro.	Curso escolar	FEIE
Sesiones de tutorización interna (FEIE) sobre manejo de algunas herramientas de la plataforma Séneca: cuaderno de Séneca, evaluación por competencias, justificación de faltas, módulo de comunicaciones, etc.	1º y 2º trimestres	FEIE
Elaboración y difusión de manuales de uso de algunas herramientas digitales de gran utilidad para el profesorado: Classroom, Google Drive, Reuniones por Meet, Creatly, Genially, ExeLearning, etc.	Curso escolar	Equipo Directivo FEIE Equipo TDE
Inclusión en el Plan de Formación del Centro de un Plan de Formación Digital del profesorado.	Octubre	FEIE
Formación del profesorado en el módulo de UDIs de Séneca	2º trimestre	FEIE CEP

- **Formación:** Formación interna sobre manejo de Séneca y su cuaderno. Formación interna sobre manejo de herramientas digitales para el profesorado.

PROPUESTA NÚMERO 7:

- **Objetivo priorizado:** 5.
- **Factor clave:** Otras propuestas de mejora en relación con los objetivos.
- **Propuesta de mejora:** Impulsar el proceso de internacionalización del Centro mediante la movilidad del alumnado y personal docente.
- **Indicadores de calidad:**
 - Lograr la realización del 100% de las actuaciones previstas para la acreditación Erasmus+ para la educación escolar para el periodo 2021-2027.
 - Lograr la realización de la gestión de movilidades concedidas en proyecto KA103 para el alumnado del CFGS.
 - Lograr la realización de la gestión de movilidades concedidas en proyecto KA103 para personal.
 - Lograr la obtención de la nueva carta ECHE para periodo 2021-2027
 - Lograr la realización del 100% del proyecto de peticiones de movilidad para el próximo curso escolar para la Educación Superior.
 - Lograr un grado de cumplimiento del 75% del plan de comunicación Erasmus+.
 - Lograr que más del 60% del alumnado de CFGS considere que ha sido informado suficientemente y con claridad sobre el desarrollo del Programa Erasmus + en Educación Superior (movilidades).
 - Lograr que más del 50% del profesorado del Centro considere de gran importancia impulsar el proceso de internacionalización del Centro en próximos cursos académicos.
- **Instrumentos de medición:** Encuesta interna al profesorado y alumnado CFGS. Pauta documental.
- **Actuaciones, responsables y calendario:**

Actividad	Calendario	Responsable
Creación del Departamento de Internacionalización del Centro.	Septiembre	Equipo Directivo
Creación de grupo de trabajo para la acreditación de la educación escolar del Centro (ESO y Bachillerato) y para la gestión de movilidades de Educación Superior (Ciclo Formativo de Grado Superior).	Octubre	Profesorado FEIE
Realización del proyecto para peticiones de movilidades de enseñanza superior para el próximo curso escolar.	Curso escolar	Dpto. Internacionalización
Realización de acciones de difusión del programa de internacionalización del Centro entre toda la Comunidad Educativa.	Curso escolar	Responsable web Dpto. Internacionalización

		FEIE
--	--	------

- **Formación:** grupo de trabajo sobre internacionalización.

PROPUESTA NÚMERO 8:

- **Objetivo priorizado:** 15
- **Factor clave:** La inclusión escolar y la atención a las necesidades de aprendizaje como respuesta educativa a todo el alumnado y la consecución del éxito escolar para todos.
- **Subfactor clave:** Tutorización del alumnado, relación con las familias y el entorno.
- **Propuesta de mejora:** Iniciar el desarrollo de un Plan de Orientación y Acción Tutorial por competencias digitalizado.
- **Indicadores de calidad:**
 - Lograr que el 80% de los/las tutores/as utilicen los documentos incorporados en el PAT digital.
 - Lograr que el 50% de los/las tutores/as considere que la digitalización del PAT es útil y responde a las necesidades reales de tutores/as y del alumnado.
- **Instrumentos de medición:** encuesta al profesorado. Pauta documental.
- **Actuaciones, responsables y calendario:**

Actividad	Calendario	Responsable
Creación de un guion con los apartados que tendrá el documento, adaptado a las necesidades reales de la Comunidad Educativa de nuestro Centro.	Curso escolar	Orientación
Creación de documentos del PAT digitalizados.	Curso escolar	Orientación
Normalizar el uso por parte de los/las tutores/as del PAT digitalizado.	Curso escolar	Orientación
Iniciar el desarrollo de un Plan de Acción Tutorial por competencias digitalizado.	Curso escolar	Orientación

PROPUESTA NÚMERO 9:

- **Objetivos priorizados:** 3, 9 y 14.
- **Factor clave:** La organización y funcionamiento del Centro en el curso escolar.
- **Subfactor clave:** La organización y funcionamiento del Centro en el curso escolar.
- **Propuesta de mejora:** Mejorar la coordinación y organización del Departamento de Orientación.
- **Indicadores de calidad:**
 - Lograr la creación de un 50% de documentos digitales de registro para el seguimiento del alumnado atendido por el Departamento de Orientación.
 - Lograr la creación de un banco digital con al menos 2 pruebas de evaluación inicial de cada materia instrumental para el alumnado NEAE.

- Lograr que la asistencia de al menos el 50% de las reuniones de tutores/as por parte de los profesores/as de pedagogía terapéutica sea una realidad.
 - Lograr un grado de satisfacción del 100% de los miembros del Departamento de Orientación sobre la adecuación del nuevo espacio como aula de apoyo a la integración.
 - Lograr un grado de satisfacción del 80% del alumnado NEAE atendido en el aula de apoyo a la integración con respecto al nuevo espacio adecuado.
- **Instrumentos de medición:** Encuesta al profesorado y alumnado. Actas de reuniones. Pauta documental.
- **Actuaciones, responsables y calendario:**

Actividad	Calendario	Responsable
Digitalizar los documentos de seguimiento y control del alumnado atendido por el Departamento de Orientación.	Curso escolar	Orientación
Creación de base de datos de herramientas de evaluación inicial para el alumnado NEAE.	1º trimestre	Orientación
Facilitar en los horarios de los/las profesores/as de Pedagogía Terapéutica la participación en las reuniones con los tutores y tutoras del Centro.	1º trimestre	Orientación Equipo Directivo
Dotar de más espacio al aula de apoyo a la integración.	Curso escolar	Orientación Secretaría

PROPUESTA NÚMERO 10:

- **Objetivos priorizados:** 1.
- **Factor clave:** La organización y funcionamiento del Centro en el curso escolar.
- **Subfactor clave:** La organización y funcionamiento del Centro en el curso escolar.
- **Propuesta de mejora:** Optimizar la planificación y coordinación de las tareas y actividades que se solicitan al alumnado de CFGS así como de los exámenes y pruebas evaluables.
- **Indicadores de calidad:**
- Lograr que al menos el 70% del alumnado de CFGS considere que el establecimiento de un Punto de Encuentro en la plataforma Edmodo sirva como ayuda a nivel organizativo individual así como de canal de información del Ciclo Formativo.
 - Lograr que al menos el 60% del alumnado de CFGS considere que la coordinación de la planificación de tareas y pruebas evaluables sea satisfactoria.
- **Instrumentos de medición:** Encuesta al alumnado. Número de eventos del calendario.

➤ **Actuaciones, responsables y calendario:**

Actividad	Calendario	Responsable
Establecimiento de un punto de encuentro en la plataforma educativa Edmodo para que la información del CFGS fluya de manera adecuada.	Octubre	Profesorado CFGS
Planificación de un calendario de actividades, eventos y pruebas evaluables público en la plataforma Edmodo para todo el alumnado de CFGS.	Curso escolar	Profesorado CFGS Alumnado CFGS

PROPUESTA NÚMERO 11:

- **Objetivos priorizados:** 1.
- **Factor clave:** La concreción del currículum que hay que desarrollar, adaptado al contexto, y la planificación efectiva de la práctica docente.
- **Subfactor clave:** Desarrollo de estrategias metodológicas propias del área o materia para abordar los procesos de enseñanza y aprendizaje, con especial atención a la utilización de nuevas tecnologías de la información y comunicación.
- **Propuesta de mejora:** Fomentar la tutorización y formación a nivel interno del profesorado, con especial atención a la competencia digital.
- **Indicadores de calidad:**
 - Lograr que al menos el 75% del profesorado haga uso del Cuaderno de Séneca.
 - Lograr que al menos el 50% del profesorado participe de alguna de las jornadas de formación interna sobre las herramientas de la plataforma Séneca.
 - Lograr que al menos el 60% del profesorado considere que la formación interna que lleva a cabo el Dpto. FEIE es de utilidad para el desempeño docente.
 - Lograr que al menos el 75% del profesorado esté satisfecho con la elaboración de los tutoriales elaborados sobre herramientas digitales.
- **Instrumentos de medición:** Encuesta al profesorado. Pauta documental.
- **Actuaciones, responsables y calendario:**

Actividad	Calendario	Responsable
Elaboración de tutoriales sobre manejo de las plataformas Meet y Google Classroom.	Octubre	Equipo TDE Equipo Directivo
Elaboración de tutoriales guiados sobre manejo de las principales herramientas de Séneca:	Octubre-noviembre	Dpto. FEIE

evaluación por competencias, cuaderno de Séneca y demás utilidades.		
Implementar jornadas de formación interna sobre manejo de herramientas básicas de Séneca para tutorías y sobre cuaderno de Séneca y el módulo de evaluación por competencias.	Noviembre	Dpto. FEIE
Implementar jornadas de formación interna sobre manejo de algunos recursos digitales educativos abiertos (REA) de gran utilidad para el profesorado.	2º trimestre	Dpto. FEIE Coordinación TDE